

Số: /SCT-TM

Ninh Bình, ngày tháng 9 năm 2025

V/v xây dựng Đề án thực hiện
Chương trình xúc tiến thương mại
tỉnh Ninh Bình năm 2026.

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- Các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội của tỉnh;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 49/2023/QĐ-UBND ngày 01/8/2023 của UBND tỉnh Ninh Bình (cũ), Quyết định số 11/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của UBND tỉnh Hà Nam (cũ), Quyết định số 12/2023/QĐ-UBND ngày 28/4/2023 của UBND tỉnh Nam Định (cũ) về việc ban hành Quy chế xây dựng, quản lý và thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại,

Sở Công Thương đề nghị các Sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh; các Doanh nghiệp; cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh (gọi tắt là Đơn vị chủ trì) có chương trình, kế hoạch xúc tiến thương mại năm 2026 đáp ứng các điều kiện quy định tại Quyết định số 49/2023/QĐ-UBND ngày 01/8/2023 của UBND tỉnh Ninh Bình (cũ), Quyết định số 11/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của UBND tỉnh Hà Nam (cũ), Quyết định số 12/2023/QĐ-UBND ngày 28/4/2023 của UBND tỉnh Nam Định (cũ) về việc ban hành Quy chế xây dựng, quản lý và thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại, có nhu cầu hỗ trợ từ nguồn kinh phí xúc tiến thương mại của tỉnh, đề nghị gửi về Sở Công Thương, để tiến hành lựa chọn, đánh giá, thẩm định đưa vào Chương trình xúc tiến thương mại của tỉnh năm 2026.

Hồ sơ đề xuất Đề án của Đơn vị chủ trì thực hiện chương trình gồm:

1. Văn bản đề xuất Đề án thuộc Chương trình xúc tiến thương mại tỉnh Ninh Bình năm 2026 (*theo mẫu đính kèm*);
2. Đề án chi tiết kèm Dự toán kinh phí thực hiện (*theo mẫu đính kèm*);

Hồ sơ đề nghị gửi về Sở Công Thương qua Phòng Thương mại trước ngày **15/9/2025** (Đầu mối liên hệ đ/c Nguyễn Thị Bích Ngọc số điện thoại: 0983732012)

Trân trọng đề nghị sự quan tâm, phối hợp của Quý cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TM.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Quang Hưng

TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2025

(Tên Đơn vị chủ trì) đề xuất Đề án thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại tỉnh Ninh Bình năm 2026 với tổng kinh phí đề nghị nhà nước hỗ trợ là triệu đồng.

1. Danh mục Đề án thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại năm 2026 được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên.

3. Báo cáo tình hình hoạt động xúc tiến thương mại của Đơn vị chủ trì trong năm gần nhất (nếu có).

(Tên Đơn vị chủ trì) cử các nhân sự sau chịu trách nhiệm tổ chức triển khai Chương trình xúc tiến thương mại tỉnh Ninh Bình năm 2026:

Điện thoại cố định: Di động:.....

Cán bộ phụ trách đề án: Ông/Bà(Chức vụ)

Điện thoại cố định: Di động:

Fax: Email:

Kính đề nghị Sở Công Thương tiếp nhận, thực hiện các thủ tục liên quan, xem xét phê duyệt./

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Đề án chi tiết thực hiện Chương trình
TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2025

ĐỀ ÁN

Tên đề án:

1. Thông tin chung về đơn vị:

- Tên đơn vị:
- Địa chỉ: Điện thoại
- Người đại diện: Chức vụ:
- Tài khoản số:
- Mã sử dụng ngân sách:
- Mã số thuế:

2. Sự cần thiết

- Nêu đặc điểm, tình hình; phân tích tính phù hợp của đề án; nhu cầu của doanh nghiệp, HTX, cơ sở
- Nêu rõ lý do và sự cần thiết phải triển khai thực hiện đề án.
- Đề án đã được đơn vị thực hiện từ năm Một số kết quả chính của các năm trước (nếu có).

3. Mục tiêu

4. Nội dung thực hiện

- Thời gian:
- Địa điểm:
- Đối tượng mục tiêu: Nêu rõ thành phần doanh nghiệp dự kiến tham gia, tiêu chí lựa chọn doanh nghiệp.
- Mặt hàng mục tiêu: Nêu rõ tiêu chí lựa chọn mặt hàng trưng bày.
- Thị trường mục tiêu:
- Quy mô: Số lượng doanh nghiệp dự kiến tham gia (và quy mô gian hàng dự kiến đối với hội chợ, phiên chợ).
- Nội dung hoạt động chính:

5. Phương thức triển khai

- Nêu rõ đối tác, nguyên tắc phối hợp để đạt mục tiêu đề án.
- Kinh nghiệm, khả năng hợp tác với các chuyên gia, đối tác uy tín trong và ngoài nước để thực hiện đề án.
- Các dịch vụ gia tăng đơn vị chủ trì có thể hỗ trợ doanh nghiệp, khả năng huy động các nguồn lực khác hỗ trợ doanh nghiệp, nâng cao hiệu quả hoạt động (nếu có).
- Đối với đề án đề xuất từ 02 năm trở lên:
 - + Nêu rõ mặt hàng trọng điểm cụ thể từng năm, đối tượng khách hàng cụ thể cho ngành hàng mục tiêu từng năm, và hàng năm có thể điều chỉnh đề án phù hợp với diễn biến mới của thị trường.
 - + Phương án triển khai cần làm rõ cách thức phát triển đề án các năm tiếp theo theo hướng tăng dần quy mô sự kiện hoặc tăng chất lượng các dịch vụ xúc tiến thương mại, chất lượng doanh nghiệp tham gia,...
 - + Xây dựng phương án tài chính từng năm, phương án huy động tài chính từ các nguồn khác và doanh nghiệp theo hướng tăng dần mức đóng góp của doanh nghiệp qua số lần tham gia, giảm dần tỷ lệ hỗ trợ của nhà nước.

6. Kế hoạch triển khai và tiến độ thực hiện

STT	Hạng mục công việc chính	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Bố trí nhân lực

Đối với đề án đề xuất từ 02 năm trở lên: Xây dựng kế hoạch triển khai và tiến độ thực hiện của từng năm trong giai đoạn đề xuất.

7. Dự toán kinh phí: Chi tiết theo bảng kèm theo

- Tổng dự toán kinh phí: đồng
- Phần đề nghị Nhà nước hỗ trợ: đồng
- Nguồn khác:đồng

Đối với đề án từ 02 năm trở lên: Xây dựng dự toán chi tiết của từng năm trong giai đoạn.

8. Rủi ro dự kiến và các biện pháp khắc phục

Dự báo các rủi ro có thể xảy ra làm ảnh hưởng tới hiệu quả của chương trình. Trong từng tình huống, nêu ra các biện pháp khắc phục, phòng ngừa rủi ro.

9. Hiệu quả dự kiến

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ NHẬN VĂN BẢN

I. Các Sở, ban, ngành của tỉnh

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường
2. Sở Du lịch
3. Sở Khoa học và Công nghệ

II. Các tổ chức chính trị - xã hội của tỉnh

1. Hội Nông dân tỉnh
2. Hội liên hiệp phụ nữ tỉnh
3. Liên minh hợp tác xã
4. Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh
5. Hội Doanh nhân trẻ Ninh Bình

III. Các tổ chức xúc tiến thương mại trong tỉnh

1. Trung tâm Khuyến công và xúc tiến thương mại.
2. Trung tâm Thông tin Xúc tiến Du lịch
3. Trung tâm Khuyến nông và Xúc tiến thương mại
4. Trung tâm dạy nghề và hỗ trợ nông dân